

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**



А.П. Суходолов

ПОЛОЖЕНИЕ

05 сентября 2016 г.

№ *02-29-32-02.1*

г. Иркутск

О порядке организации и проведения
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по программам высшего образования —
бакалавриата, специалитета и магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании нормативных документов:

– Федерального закона «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 года N 273-ФЗ;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изм. от 15.01.2015),

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее — ФГОС ВО) и федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее — ФГОС ВПО) (далее вместе — стандарты);

– устава и иных локальных актов ФГБОУ ВО «БГУ».

1.2. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «БГУ» (далее — университет) определяет формы, систему оценивания, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими

промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

1.3. Контроль знаний обучающихся и оценка качества освоения ими основных образовательных программ высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры включают текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по изучаемым/проходимым учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам соответствующего учебного плана;
- определение уровня освоения компетенций, заявленных в основных профессиональных образовательных программах высшего образования;
- установление соответствия этого уровня требованиям стандартов.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это проверка и оценка педагогическими работниками университета индивидуальных образовательных достижений обучающихся в период изучения учебного курса, дисциплины (модуля), в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических, лабораторных, самостоятельных и иных работах, выполняемых в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся — это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников университета, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемому результату освоения/прохождения учебного курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы на момент окончания ее изучения/прохождения.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному курсу, дисциплине (модулю) или практике соответствующего учебного плана устанавливаются кафедрами университета самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и определяются утвержденной рабочей программой учебной дисциплины/программой практики.

1.8. Информация о содержании и процедурах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации знаний, методика формирования результирующей оценки доводятся педагогическими работниками университета до сведения обучающихся на первом занятии по данному учебному курсу, дисциплине (модулю), а также повторно на последнем занятии перед проведением соответствующей итоговой формы контроля знаний.

Методика формирования результирующей оценки в балльной системе для обучающихся в очной форме по программам бакалавриата, специалитета и

магистратуры определяется в соответствии с положением университета «О рейтинговой оценке».

1.9. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам, кафедрами университета создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Фонды оценочных средств формируются в соответствии с положением университета «О фондах оценочных средств».

1.10. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности кафедрами университета создаются условия для привлечения к процедурам контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, а также преподавателей смежных образовательных областей в соответствии с ФГОС ВПО.

1.11. Обучающимся университета предоставляется возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей посредством анкетирования «Учебный процесс глазами студентов».

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.2. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

– на занятиях во время аудиторной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя;

– в часы самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости являются домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые работы (проекты) и другие формы оценки знаний.

2.4. Организация и проведение текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного курса, дисциплины (модуля).

2.5. В рабочей программе учебного курса, дисциплины (модуля) указываются перечень форм текущего контроля успеваемости, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний, порядок оценивания.

2.6. Рабочая программа учебного курса, дисциплины (модуля) должна быть доступна обучающимся не позднее даты начала обучения по курсу, дисциплине (модулю).

2.7. Преподаватель имеет право незначительно корректировать количество и процедуры организации отдельных форм текущего контроля успеваемости. В этом случае он должен информировать обучающихся об изменениях не позднее, чем за сутки до начала проведения формы текущего контроля знаний, в отношении которой произошли изменения.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются преподавателем.

2.9. Преподаватель фиксирует оценки текущего контроля успеваемости в рабочей ведомости преподавателя. Рабочая ведомость преподавателя может вестись в электронном виде.

2.10. Рабочая программа учебного курса, дисциплины (модуля) может предусматривать процедуру передачи отдельных форм текущего контроля успеваемости. Решение этого вопроса находится в компетенции преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

2.11. Преподаватель на последнем занятии или на консультации перед экзаменационной сессией объявляет обучающимся накопленные оценки (баллы). В течение триместра во время проведения контрольных мероприятий по проверке текущей успеваемости деканатами факультетов/институтов (учебная аттестация) преподаватель знакомит обучающихся с набранными оценками (баллами) на момент проведения этих мероприятий.

2.12. Накопленная оценка (количество баллов) и результаты по отдельным формам текущего контроля успеваемости могут использоваться преподавателем при подведении итогов к моменту проведения промежуточной аттестации. На основании данных результатов преподаватель вправе освободить от сдачи итоговых форм контроля промежуточной аттестации обучающихся, особо отличившихся при изучении данного учебного курса, дисциплины (модуля).

Преподаватель может не учитывать результаты текущей успеваемости при проведении промежуточной аттестации, если это предусмотрено его рабочей программой курса, дисциплины (модуля).

2.13. Преподаватель, ответственный за реализацию учебного курса, дисциплины (модуля), обязан допустить обучающегося к итоговым формам контроля промежуточной аттестации при любом уровне накопленной оценки (количестве баллов).

2.14. Деканатами факультетов/институтов в межсессионный период (триместр) не менее одного раза проводится контроль текущей успеваемости обучающихся очной формы (учебная аттестация) по направлениям бакалавриата и специалитета в разрезе каждой академической (дополнительной) группы в соответствии с графиком. Для контроля текущей успеваемости деканатами факультетов/института формируются сводные ведомости, в которые преподавателями вносятся результаты по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), изучаемым в данном триместре. Сводные ведомости контроля

текущей успеваемости хранятся в соответствующих деканатах факультетов/института.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме итогового контроля — зачетов и экзаменов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в триместре (семестре) видов занятий в соответствии с учебными планами.

3.2. Зачеты служат формой проверки усвоения обучающимся материала учебных дисциплин, выполнения лабораторных и практических работ, контроля прохождения практик. Зачет может проводиться по результатам выполнения практических занятий, на основе представленных рефератов, докладов, выступлений обучающихся на семинарских и практических занятиях, по итогам текущего контроля успеваемости и учебной работы обучающегося за триместр и (или) в виде устного или письменного опроса или теста.

3.3. Зачеты могут устанавливаться как по курсам, дисциплинам (модулям) в целом, так и по отдельным их частям.

3.4. Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими (семинарскими) занятиями группы и (или) читающими лекции по данной дисциплине (курсу), модулю, в соответствии с распределенной учебной нагрузкой.

3.5. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено» и в баллах в соответствии с рейтинговой оценкой для обучающихся очной формы обучения. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») могут проставляться по дисциплинам, курсовым работам (проектам), учебной или производственной практике, научно-исследовательскому семинару.

3.6. Положительные результаты сдачи зачета заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, а неудовлетворительный результат зачета проставляется только в экзаменационную ведомость.

3.7. Экзамены являются итоговой формой промежуточной аттестации обучающихся, которые проводятся в соответствии с расписанием экзаменационной сессии.

3.8. Экзамены по дисциплине (курсу), модулю преследуют цель оценить работу обучающегося за курс (триместр, семестр), полученные теоретические знания, умения и навыки, их прочность, уровень освоения компетенций, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.9. Экзамены проводятся по экзаменационным билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена устанавливается преподавателем, отвечающим за реализацию дисциплины. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся вопросы сверх экзаменационного

билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса.

3.10. Экзамены принимаются, как правило, лектором данного учебного курса, дисциплины (модуля) в соответствии с распределенной учебной нагрузкой, либо преподавателями, назначенными заведующим кафедрой. Курс могут читать несколько преподавателей.

3.11. Когда отдельные разделы курса, дисциплины (модуля) по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося проставляется одна оценка за подписью одного из преподавателей.

3.12. При явке на экзамены обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которая является служебным документом и предъявляется экзаменатору в начале экзамена.

3.13. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе и международной деятельности или декана факультета/директора института не допускается.

3.14. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и для обучающихся очной формы обучения в баллах в соответствии с рейтинговой оценкой.

3.15. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, а неудовлетворительная оценка экзамена проставляется только в экзаменационную ведомость.

3.16. Неявка на зачет или экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» или сокращенно «н/я».

3.17. Во время экзамена с разрешения экзаменатора, обучающиеся могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями. Использование материалов, не предусмотренных перечнем, указанным преподавателем, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления в экзаменационную ведомость оценки «неудовлетворительно».

3.18. При организации учебного процесса по блочно-модульной системе экзамены сдаются после освоения каждого модуля.

3.19. Не допускается прием экзаменов/зачетов без экзаменационной ведомости или направления на экзамен/зачет.

3.20. Экзаменационные ведомости на экзамен/зачет формируются в электронном виде на каждую академическую (дополнительную) группу обучающихся и выводятся на печать посредством приложения АСУ университета «Сессия» сотрудниками деканатов факультетов/институтов. Экзаменационные ведомости являются служебными документами. Перед проведением экзамена/зачета, преподаватель должен получить в деканате

факультета/института экзаменационную ведомость, содержащую наименование дисциплины, количество часов, количество зачетных единиц, список студентов, допущенных к промежуточной аттестации (шаблон, приложение 1). Экзаменационную ведомость подписывает декан факультета/директор института.

3.21. Результаты экзаменов/зачетов проставляются преподавателем в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость одновременно. Вместе с проставлением отметки в экзаменационной ведомости через дробь указывается количество баллов, набранных обучающимися в соответствии с рейтинговой оценкой; дата приема экзамена/зачета и подпись экзаменатора.

Зачетные книжки обучающихся заполняются педагогическими работниками университета в соответствии с Инструкцией по ее заполнению.

3.22. В конце экзаменационной ведомости преподаватель подводит итоги экзамена/зачета в целом по группе обучающихся.

3.23. Экзаменационная ведомость возвращается в деканат факультета/института экзаменатором не позднее следующего дня после приема экзамена. Экзаменационная ведомость по зачету для обучающихся очной формы обучения возвращается преподавателем в деканат факультета/института после приема зачета до начала экзаменационной сессии.

3.24. Для автоматической обработки информации, формирования отчетов, связанных с анализом успеваемости, результаты промежуточной аттестации вносятся сотрудниками деканатов факультетов/института в приложение АСУ университета «Сессия».

4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация в университете проводится по каждой образовательной программе в сроки в соответствии с графиком учебного процесса.

4.2. Расписание экзаменов промежуточной аттестации для всех форм обучения утверждается ректором университета или проректором по учебной работе и международной деятельности и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за неделю до начала экзаменов/зачетов путем публикации на информационных стендах и на официальном сайте университета.

4.3. Для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения зачеты по дисциплине (курсу), модулю проводятся до начала экзаменационной сессии на последнем практическом занятии (лекции), экзамены проводятся в период экзаменационной сессии. В расписании экзаменов указываются дата, время, аудитория проведения экзамена и консультации к нему.

Для обучающихся по заочной форме обучения лекции, практические занятия и итоговые формы контроля организуются сессиями.

4.4. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее 2-х дней и у каждого обучающегося в один день было организовано не более одного экзамена.

Время проведения экзамена составляет не менее 2-х академических часов.

4.5. Обучающийся обязан явиться на экзамен в указанное в расписании сессии время. В случае опоздания обучающегося время, отведенное на экзамен, не продлевается.

4.6. Обучающимся, которые не смогли сдать экзаменационную сессию в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденными соответствующим учреждением, декан факультета/директор института устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.7. Деканам факультетов/директору института предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся и в связи с уважительными причинами досрочную сдачу экзаменов в пределах учебного года при условии выполнении ими установленных практических, лабораторных работ и сдачи по данным курсам зачетов.

4.8. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам и те, кому установлен в порядке исключения индивидуальный график занятий, могут сдавать экзамены/зачеты в межсессионный период, в сроки, устанавливаемые деканатами факультетов/директором института.

4.9. Обучающийся, нарушивший условия договора о предоставлении платных образовательных услуг, не допускается к сдаче экзаменов/зачетов до момента выполнения этих условий. В этом случае ему деканатом факультета/института выдается направление на экзамен/зачет.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором университета, проректором по учебной работе и международной деятельности или деканом факультета/директором института в исключительных случаях и на последнем курсе после выполнения учебного плана.

4.12. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся приказом ректора университета на следующий курс.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (курсам), модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Академическая задолженность считается возникшей по состоянию на окончание соответствующей экзаменационной сессии. Несданный до начала экзаменационной сессии зачет приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.3. Неявка на зачет или экзамен без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в сроки, устанавливаемые университетом:

– первая попытка ликвидации академической задолженности: в соответствии с графиком учебного процесса в течение 3-х дней в конце каждой промежуточной аттестации (после 1-го триместра, после 3-го триместра);

– последующие попытки ликвидации академической задолженности: в течение года после ее возникновения по согласованию с деканом факультета/директором института и заведующим кафедрой.

5.6. Для передачи экзаменов/зачетов обучающимся выдается направление на экзамен/зачет, которое является служебным документом, действительно в течение десяти дней и возвращается в деканат факультета/института преподавателем, принимающим экзамен/зачет в течение этого срока. В случае если по учебному курсу, дисциплине (модулю) большое число обучающихся, принимающих участие в передаче экзамена/зачета в период промежуточной аттестации, то деканатом может формироваться сводная экзаменационная ведомость, которая сдается в деканат факультета/института преподавателем не позднее следующего дня после передачи экзамена/зачета. Неявка, выставленная обучающемуся в сводной ведомости, не приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.7. Передачу принимает экзаменатор той дисциплины, по которой получена неудовлетворительная оценка. В случае отсутствия экзаменатора по уважительной причине заведующий кафедрой вправе назначить другого экзаменатора.

5.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Комиссия назначается распоряжением по факультету/институту за подписью декана/директора или заместителя декана/заместителя директора. Состав комиссии определяется заведующим кафедрой не менее, чем из трех человек.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности в течение года после ее образования, отчисляются из университета как не

выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Особенности организации контроля знаний по отдельным видам учебной работы обучающихся

6.1. Практика

6.1.1 . Практика засчитывается преподавателем, ответственным за руководство и оценку практики на основе отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной программой.

6.1.2 Учебная и производственная практики могут оцениваться отметками «зачтено» или «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». По учебной или производственной практике может проводиться дифференцированный зачет.

6.1.3 Преддипломная практика оценивается отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

6.1.4 Отметки по практикам вносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием периода, места прохождения практики, количества недель и зачетных единиц и в экзаменационную ведомость с указанием количества зачетных единиц. Для обучающихся очной формы обучения вместе с отметкой проставляются баллы в соответствии с рейтинговой оценкой.

6.1.5 Экзаменационные ведомости по практике сдаются в деканат факультета/института по окончании периода практики.

6.1.6 Обучающиеся, не выполнившие программу практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

6.2. Научно-исследовательский семинар

6.2.1. Оценка по научно-исследовательскому семинару выставляется в экзаменационную ведомость по научно-исследовательскому семинару руководителем научного семинара и в зачетную книжку обучающегося.

Научно-исследовательский семинар может оцениваться отметками «зачтено» или «не зачтено», если итоговый контроль осуществляется в виде зачета; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» если итоговый контроль — в виде дифференцированного зачета или экзамена.

6.2.2. Экзаменационные ведомости по научно-исследовательскому семинару сдаются в деканат факультета/института не позднее следующего дня приема зачета или экзамена.

6.3. Курсовая работа (курсовой проект)

6.3.1. Оценка за курсовую работу (курсовой проект) проставляется научным руководителем обучающегося на основе результатов ее защиты в зачетную книжку и в экзаменационную ведомость, которая сдается в деканат факультета/института не позднее дня окончания экзаменационной сессии, в рамках которой происходит оценивание курсовой работы (курсового проекта).

6.3.2. Курсовая работа (курсовой проект) оценивается отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» и в

баллах в соответствии с рейтинговой оценкой для обучающихся в очной форме обучения.

6.3.3. Курсовая работа, предусмотренная в рамках изучения дисциплины (курса), модуля, не защищенная до итогового контроля в период промежуточной аттестации, не является основанием для не допуска обучающегося к итоговому контролю (экзамену/зачету) по этой дисциплине (курсу), модулю.

6.4. Факультативные дисциплины

6.4.1. Результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам могут оцениваться отметками «зачтено» или «не зачтено», если итоговый контроль осуществляется в виде зачета; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» если итоговый контроль — в виде дифференцированного зачета или экзамена, и в баллах в соответствии с рейтинговой оценкой для обучающихся в очной форме обучения.

6.4.2. Оценки по факультативным дисциплинам проставляются в экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.

6.5. Дисциплины, изученные в других вузах в период обучения в университете

6.5.1. Результаты промежуточного контроля знаний обучающихся, участвующих в программах двустороннего и многостороннего обмена, в совместных образовательных программах, освоивших часть образовательной программы в другом вузе, в том числе зарубежном, осуществляется путем зачета результатов зачетов и экзаменов, сданных ими в другом вузе в соответствии с локальными актами университета.

7. Заключение

7.1. Результаты промежуточных аттестаций обучающихся выносятся на обсуждение кафедр, советов факультетов, ученого совета университета и выработываются рекомендации по оптимизации учебного процесса и улучшения качества знаний.

Проректор по учебной работе и
международной деятельности

 Т.Г. Озерникова

Лист согласования
к положению «О порядке организации и проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
по программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и
магистратуры»

Начальник учебно-методического управления		Т.А. Бутакова
Начальник управления кадров и Делопроизводства		А.Ю. Дьячкова
Председатель объединенного студенческого совета ФГБОУ ВО «БГУ»		М.П. Астраханцев
Председатель первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «БГУ»		И.Р. Мершеев
Председатель совета родителей (законных представителей)		А.В. Распутина
Исп.: начальник учебного отдела		Е.В. Косак

